**Fiche de poste :**

**coordinaTEUR- TRICE pédagogique**

PRESENTATION DE L’ASSOCIATION

Ludiloisirs est une association loi 1901 implantée à Talence, au cœur du bois de Thouars, qui rassemble un accueil collectif de mineurs (3-12 ans) et une ludothèque. Depuis sa création, elle s'engage à promouvoir le jeu comme un outil essentiel d'éveil, de socialisation et d'apprentissage. Son objectif est d'offrir à tous, et en particulier aux enfants, un accès ludique et éducatif favorisant l'épanouissement individuel et collectif.

L'association repose sur une organisation structurée en trois pôles : un pôle administratif en charge de la gestion financière et des relations institutionnelles, un pôle d'animation dédié à la conception et à la mise en œuvre des activités pédagogiques, et un pôle entretien-restauration garantissant un cadre de vie agréable et sécurisé.

Le pilotage de l’association est assuré par un conseil d'administration bénévole composé d'une quinzaine de membres actifs, qui s'occupe des grandes orientations de la structure. L'équipe salariée, composée d’une dizaine professionnels permanents, est dirigée par une codirection chargée de coordonner et dynamiser l'ensemble des actions de la structure.

Ancrée dans son territoire, Ludiloisirs travaille en étroite collaboration avec les institutions locales, notamment la CAF, le Conseil Départemental et la Ville de Talence. L'association travaille également avec les écoles, les centres sociaux et d'autres structures éducatives afin de proposer des projets pédagogiques enrichissants et inclusifs. Par ailleurs, elle s'inscrit dans les réseaux d'animation et de l'éducation populaire pour contribuer activement à la dynamique socioculturelle.

***Groupe F de la convention collective des Métiers de l’éducation, de la culture, des loisirs et de l’animation, selon le profil***

***Temps plein annualisé selon l’accord d’entreprise***

***Placé.e sous l’autorité de la direction, vous aurez pour missions :***

**MISSIONS**

* Fédérer, coordonner et animer l’équipe pédagogique autour du projet et des valeurs de la structure sous l’autorité de la direction et en concertation avec le bureau de l’association
* En lien avec les objectifs éducatifs du projet éducatif territorial, participer à la traduction concrètes des objectifs du projet pédagogique de la structure, en assurer la déclinaison en projets d’animation
* Impulser une dynamique d’équipe autour des valeurs de la structure et en accord avec le projet pédagogique
* Participer à l’élaboration des différents documents de la structure en lien avec l’animation (convention d’objectif, projet pédagogique, rapports d’activité, …)
* Assister la direction dans ses missions et rendre compte des actions à la direction et au bureau du Conseil d’administration
* Veiller à la sécurité physique et morales des enfants et de l’équipe pédagogique en cohérence avec les obligations Jeunesse et Sports d’une structure d’accueil collectif de mineurs.
* Être force de proposition pour les actions en cours et celles à venir.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

1. Coordination des activites
* Impulser une dynamique d’équipe et associer l’équipe pédagogique dans la planification des activités dans le respect du projet pédagogique
* Initier et animer les réunions d’équipe avec les permanents, les CEE, les alternants et la direction
* Organiser le suivi des réunions d’équipe (comptes rendus, retroplanning et suivi des objectifs).
* Définir les outils pédagogiques en concertation avec l’équipe pédagogique
* Planifier les activités et positionner l’équipe pédagogique sur celles-ci
* S’assurer de la bonne réalisation des programmes d’activité, en effectuer une synthèse et un bilan objectivable et constructif
* Initier avec l’équipe pédagogique et la direction, des temps de réflexions sur les projets en cours, sur la définition de critères d’analyse des projets et sur les projets futurs ( interne à la structure et avec les partenaires)
* Être garant du bon déroulement des arrivées/départs /pause méridienne /sorties
* Proposer des actions pour améliorer le bien-être et le confort des enfants et assurer leur mise en œuvre
* S’assurer du bien-être et la sécurité physique et morale des enfants
* Identifier les besoins en ressources humaines (nombre, profils…) et participer au recrutement des animateurs animatrices.
* Être sur le terrain notamment dans un objectif de formation continue des animateurs
* Repérer et définir les besoins en formation de l’équipe pédagogique
* Tutorer les stagiaires en formation professionnelle (BUT, BPJES, BAFA) et organiser le suivi et l’évaluation de leurs missions (pédagogique, logistique, administratif, ...)
1. Transverse
* Faire remonter les informations liées aux activités et les projets à venir auprès de la direction et s’assurer de la diffusion de celles-ci auprès des parents, adéhrent.es et partenaires.
* Assister la direction et le bureau dans ses missions de recrutement, de suivi des actions et d’élaboration des budgets (budgets par action et budget global consolidé)
* Concevoir des supports pédagogiques structurants financiers et pédagogiques permettant une harmonisation de l’action de l’association
* Participer à l’élaboration du projet éducatif de l’association
* Rendre compte des actions menées
* S’assurer du respect des obligations d’une structure ACM et traiter les informations administratives en lien avec jeunesse et sport (Veille juridique jeunesse et sport)
* Être personne ressource en cas de signalement d’un problème interne, adapter la posture adéquate et en référer aux autorités concernées ( bureau de la structure et institutions)
* Evaluer les projets pédagogiques des animateurs, veiller aux stocks et aux investissements, faire remonter les besoins d’achats
* Participer à la vie de la structure, réunions, événements
* Coordonner l’organisation d’événements au sein de la structure et à l’extérieur.

# profil : diplôme / experience

* DEPJEPS ou équivalent – ***OBLIGATOIRE***
* Permis B - ***OBLIGATOIRE***
* Expérience significative dans la direction ou la coordination d’un ACM

# COMPETENCES ET CONNAISSANCEs REQUISES

* Connaissance des outils et des méthodes de l’ingénierie de formation et de gestion de projets
* Connaissance du secteur de l’animation et de l'éducation populaire (aspects pédagogiques mais aussi règlementaires, financiers, techniques).
* Connaissance approfondie des publics et de leurs besoins en formation
* Compétences en animation
* Autonomie et organisation
* Planifier ses activités en tenant compte des priorités et des échéances
* Capacité à fixer des objectifs, les décliner en actions et activités, à les évaluer
* Maîtriser les techniques de présentations orales et écrites (mise en forme de documents, dossiers)
* Savoir travailler en équipe
* Créativité, Dynamisme, Capacité d’adaptation
* Maîtriser les outils informatiques en bureautique
* Mettre en place des procédures et des outils de suivi pédagogique
* Mettre en place des enquêtes de satisfaction
* Respecter les procédures d’inscription et de validation aux diplômes
* Savoir gérer les situations complexes (à forte contrainte, gestion des conflits)
* Sens du relationnel et sens du service public
* Aptitude au travail transversal et en équipe

# Spécificités du poste

* Relation hiérarchique : Le coordinateur est placé sous la responsabilité hiérarchique de la direction.
* Vous travaillerez en équipe : collaborer activement à la mise en œuvre d’un projet commun.
* Vous participerez à la vie de l’association : réunion d'équipe et projets spécifiques, évènements
* Vous serez amené à vous déplacer localement et à travailler le samedi ou en soirée