

Chargé.e de mission « Développement local et partenariats » du service unifié (Grand Poitiers, Vallées du Clain et Haut-Poitou)

POSTULER AVANT LE 02 JANVIER 2022

Publié le 01 décembre 2021

Grand Poitiers recrute un.e chargé.e de mission « développement local et partenariats » pour le service unifié constitué par Grand Poitiers Communauté urbaine et les Communautés de communes du Haut-Poitou et des Vallées du Clain.

Le territoire rassemblé au sein du service unifié présente les atouts d'une métropole riche de ses 28 000 étudiants, de son dynamisme et de sa vitalité économique, sociale et associative et de son attrait touristique caractérisé par son patrimoine roman et le Futuroscope.

Il constitue un territoire où il fait bon vivre, travailler, étudier et entreprendre, situé à 1h30 de Paris, de Bordeaux et de la côte atlantique.

Les intercommunalités rassemblées au sein du service unifié s'engagent notamment vers la transition du territoire en s'appuyant sur la transition énergétique, l'économie circulaire, le renouvellement des modes de déplacement axé sur les mobilités douces et actives, la valorisation des circuits courts et le déploiement de solidarités entre les communes.

**Direction Générale Politiques Territoriales de Grand Poitiers
Direction Développement Rural**

**Cadre d'emplois des Attachés ou Ingénieurs territoriaux
A temps complet**

La structure

Grand Poitiers Communauté urbaine est la structure juridique porteuse du service unifié constitué entre Grand Poitiers Communauté urbaine et les Communautés de communes du Haut-Poitou et des Vallées du Clain. Grand Poitiers assure le recrutement des agents du service unifié.

Grand Poitiers Communauté urbaine s'engage dans une démarche de projet de service qui est susceptible d'intégrer une évolution des missions et de l'organisation.

La Direction Générale Politiques territoriales de Grand Poitiers est en charge de la conception des projets stratégiques de la Communauté urbaine, de la contractualisation, du développement des politiques en faveur de la ruralité, des solidarités et de la participation citoyenne de la Communauté urbaine et de la Ville de Poitiers, en lien étroit avec les élu.es et le Directeur Général des Services. Elle a également un rôle d'animation et d'ensemblier des projets concernant plusieurs Directions Générales et/ou communes.

Au sein de la Direction Générale Politiques Territoriales, le service unifié est rattaché à la Direction Développement Rural.

Vos activités

Sous la responsabilité du Directeur du Développement Rural, le.la chargé.e de mission « Développement local et partenariats » du service unifié accompagne les élu.e.s et acteurs-rices des trois EPCI dans la mise en œuvre du service unifié.

A ce jour, le service unifié a pour missions :

- l'animation, la mise en œuvre et la gestion du programme Leader Prox6vallées ;
- l'ingénierie de projet et la recherche de financements, en particulier dans le cadre des fonds européens (FEDER) et du contrat entre les trois EPCI et la région Nouvelle-Aquitaine ;
- la mise en œuvre des actions communes de Grand Poitiers, du Haut-Poitou et des Vallées du Clain du projet alimentaire territorial.

Ces missions s'exercent sur le périmètre des trois EPCI signataires, en collaboration étroite avec les équipes chargées de la Politique contractuelle et du Projet Alimentaire Territorial au sein des trois collectivités.

Pilotage et coordination du service unifié (en lien avec la gestionnaire du service unifié) :

- Mettre en œuvre le programme d'actions annuel du service unifié, élaboré par les élus des trois EPCI (par exemple : redynamisation des services de proximité dans les communes rurales, développement de filières agricoles/approvisionnement de produits locaux, mobilité urbain/rural...)
- Préparer et animer les comités techniques et les comités de suivi
- Garantir l'information auprès des trois EPCI (actions mises en place, état de réalisation des dépenses...)
- Préparer, gérer et suivre le budget annexe du service unifié (en lien avec la Direction des Finances)
- Rédiger le rapport annuel du service unifié et assurer le reporting

Préparation et mise en œuvre de la stratégie des Fonds européens 2021/2027 :

- Participation à l'écriture de la candidature du service unifié pour la gestion d'une enveloppe FEDER/approche territoriale et FEADER/Leader, élaboration et mise en œuvre de la stratégie territoriale, en lien avec la chargée de mission LEADER
- Participation à l'installation et à l'animation d'une instance de gouvernance commune pour les fonds européens à l'échelle du service unifié (gestion, sélection des projets...), en lien avec l'animatrice LEADER

- Participation à l'animation, mise en réseau des acteurs, accompagnement des porteurs de projets, communication et pilotage

Recherche de financements et suivi des dispositifs contractuels communs aux trois EPCI, et notamment :

- Elaborer, suivre les demandes de financement dans le cadre du Contrat avec la Région Nouvelle-Aquitaine et la convention NéoTerra
- Accompagner des porteurs des projets dans leur recherche de financement, constituer les dossiers de recherche de financement FEDER des trois EPCI et aider à la sélection des projets financés par les fonds européens FEDER 2021/2027 (objectif stratégique 5 « Approche territoriale »)
- Aider à la rédaction de documents administratifs divers (délibérations, compte-rendu, conventions, bilans d'activité, note...)

Coordination des actions communes aux trois EPCI des projets du Projet alimentaire territorial (en lien avec les équipes en charge du PAT) :

- Mobiliser les acteurs, développer des partenariats
- Assurer le montage juridique et financier des projets
- Rechercher des financements pour réaliser les actions du PAT sur le périmètre du service unifié, en lien avec le programme LEADER du territoire
- Accompagner les acteurs dans la mise en œuvre des projets du PAT

Assurer une veille législative et réglementaire.

Votre profil

Diplômé.e BAC+3 à BAC+5 en développement local et contractualisation, doté.e d'une expérience professionnelle significative (service civique, engagement international, associatif...), vous maîtrisez :

- Le fonctionnement des collectivités territoriales et des procédures contractuelles
- La gestion comptable et administrative ou connaissances en finances publiques et administrations publiques
- Les fonds européens (FEDER)
- L'anglais
- Les méthodes de mobilisation et d'animation d'un réseau de partenaires
- L'animation des réunions
- La bureautique : Word, Excel, Power Point

Compétences transversales requises :

- Capacité à s'organiser et savoir partager l'information
- Capacité d'adaptation et de rigueur
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie, écoute, pédagogie
- Dynamisme, réactivité, initiative

Contraintes particulières

- Horaires irréguliers en fonction des obligations de service
- Pics d'activité liés aux échéances de la collectivité
- Déplacements réguliers sur le territoire

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du Décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération 2009-0239 du 18/06/2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (Article 38 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984).

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter M. Fabrice BONNIFAIT, Directeur Développement Rural, au 06 02 16 61 86 ou Mme Ambre DEGHILAGE, Chargée de recrutement, au 05 49 30 20 96.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine
Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers
84 RUE DES CARMELITES
86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié