



Offre d'emploi PETR Vallée de la Dordogne Corrézienne

Fonction : CHARGÉE DE MISSION FONDS EUROPEENS

Durée hebdomadaire : temps complet

Contrat : contractuel

Filière : Administrative

Catégorie : A – attaché territorial

Supérieur hiérarchique direct : Sous l'autorité de la coordinatrice du PETR

Positionnement du Poste :

- **Nombre de collaborateurs** : 4

- **Mode projet** : Oui

- **Binôme sur dossiers** : Oui avec gestionnaire Fds Europ

Missions :

- Animation des programmes

- **Accueil et accompagnement des porteurs de projets** : conseil, aide à l'émergence de projets, aide au montage des dossiers de demande de subvention et de paiement, orientation vers d'autres dispositifs d'accompagnement, ...
- **Aide à la décision et accompagnement du fonctionnement du GAL**: organisation et préparation des différentes instances (comité technique, comité de programmation, commissions de travail thématiques) en lien avec le Président du GAL
- **Promotion des programmes et communication** : Élaboration et mise en œuvre du plan de communication du programme Leader, création d'outils de communication : supports, réunion d'informations, ...
- **Animation de groupes de travail**, relations avec les Communautés de communes, communes, OT, organismes consulaires et autres structures.
- **Définition, montage et suivi des projets de coopération**

- Préparation et mise œuvre de la nouvelle programmation européenne

- **Mise en place des instances et conventionnements** : proposition de gouvernance, organisation et préparation des différentes instances, création/ajustement d'outils.
- **Programmation 2023-2027** :
 - Rédaction du règlement d'intervention
 - Méthodologie de sélection des projets
 - Rédaction du conventionnement avec la Région et l'ASP
 - Echange et négociation avec la Région et l'ASP
 - Elaboration et rédaction définitive des fiches-actions.

- Gestion des programmes en lien avec gestionnaire

- **Pilotage des programmes** : gestion d'outils de suivi, gestion administrative, technique et financière, suivi de la réalisation des objectifs et des indicateurs, réalisation de bilans intermédiaires, conception et mise en place d'outils d'aide à la décision
- **Suivi technique et financier des programmes** : relations avec le service référent de la Région et l'ASP, relations avec les co-financeurs, accompagnement des porteurs de projets, gestion et utilisation de l'interface informatique dédiée au programme, ...
- **Suivi des conventions, des instances décisionnelles** : fiches actions, maquette, convention, règlement intérieur, échanges avec l'ASP, l'AG...
- **Evaluation des programmes et rédaction des documents de bilan** :
 - Evaluation finale Programmation 2014-2022
 - Concevoir méthodologie d'évaluation de la prochaine programmation

- Participation à la mise en réseau LEADER

- Participation aux réseaux LEADER, régional et national,
- Capitalisation et diffusion d'expériences, mise en réseau des acteurs, mobilisation de partenaires.

Profils recherchés

Formation : minimum BAC + 5 (développement local, ingénierie des politiques territoriales...) avec expérience obligatoire dans la gestion de fonds européens

Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales (procédures administratives, politiques sectorielles et contractuelles)

Connaissance des mécanismes de financements publics

Connaissance des dispositifs européens et des procédures

Missions, enjeux, organisation, fonctionnement, stratégie du PETR, développement local, économique
Sensibilité/intérêt pour les enjeux de développement durable, économie locale, environnement, transitions,
innovation

Aptitude à l'animation de réunions

Aptitude à la communication écrite et orale

Autonomie, qualités relationnelles, capacité de travail en équipe

Dynamisme et rigueur

Sens de l'organisation, réactivité et sens de l'anticipation

Disponibilité (réunion du GAL en soirée)

Aptitude à l'animation et l'accompagnement de porteurs de projet

Maîtrise des outils informatiques

Grande rigueur dans la gestion des dossiers (procédures de gestion de fonds européens)

Ressources à disposition :

- **Moyens matériels** : Bureautique complète, logiciels dédiés, photocopieur,
- Utilisation du véhicule de service et à défaut du véhicule personnel

Particularités du poste :

- **Spécificités** : Déplacements sur le territoire et en dehors, emploi du temps adaptable aux missions
- **Permis B** : Obligatoire
- **Poste basé**: principalement à Beaulieu-sur-Dordogne au PETR Rue Emile Monbrial et au siège de la Communauté de communes Xaintrie Val' Dordogne à Argentat-sur-Dordogne, selon les déplacements et les besoins.

Candidature à transmettre avant le 9/11/2022

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président du PETR Vallée de la Dordogne Corrézienne

- Par voie postale : Rue Emile Monbrial 19120 BEAULIEU-SUR-DORDOGNE

- Par mail à l'adresse suivante : petr@valleedordogne.org

Pour tout renseignement :

Audrey Belpauch, coordinatrice du PETR

05 55 84 00 11 a.belpeuch@valleedordogne.org